

ru ready for us?

Duales Studium zum Bachelor of Arts [B.A.]

BWL – Messe-, Kongress- und Eventmanagement

Du hast Lust auf den perfekten Mix aus Theorie und Praxis und das auf den weltweit größten Messen? Dann bist Du bei reddingtonservices genau richtig! Wir sind seit knapp 30 Jahren als internationaler Messedienstleister tätig. Mit unserem Portfolio an eigenen Serviceleistungen unterstützen wir unsere Kunden unmittelbar an deren Messeständen. Dabei zeichnen uns immer unsere „Can-Do“-Mentalität und unsere Leidenschaft für einzigartige Dienstleistungen aus.

Dein Job

Organisiert und strukturiert agieren: Du wirst in die Organisation und Planung von Messen eingearbeitet und unsere Projektmanager unterstützen

Hautnahe dabei sein: Du bist bei Messen und Veranstaltungen [national & international] vor Ort mit dabei

Vielfalt erleben: Du durchläufst alle Unternehmensbereiche neben dem Projektmanagement und erhältst so Einblicke in die Buchhaltung, den Vertrieb und die Logistik

Deine Skills

Schulabschluss: einen guten Schulabschluss der Fachhochschulreife oder Abitur von mindestens 2,4

Sprachen: fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Arbeitsweise: eine hohe Einsatzbereitschaft in Kombination mit einer strukturierten Arbeitsweise

Know-How: gute Kenntnisse in MS Office 2013 [Word, Excel, Power Point], sowie Outlook und idealerweise Erfahrungen im Messe- / Eventbereich oder der Gastronomie

Personality: Freude an der Arbeit mit Menschen und überdurchschnittliche kommunikative Fähigkeiten und die passende Hands-On Mentalität!

Benefits

Hoher Praxisbezug: die Kombination aus Theorie an der DHBW Ravensburg & Praxis auf unseren internationalen Messen in ganz Europa, sowie an unserem Standort in Frankfurt am Main

Individuelle Betreuung: ein Studium in kleinen überschaubaren Kursen, welche dir die Anwendung von aktiven Lehr- und Lernmethoden ermöglichen

Finanzielle Unabhängigkeit: eine sehr gute monatliche Vergütung über die gesamte Laufzeit des Studiums sowie die Übernahme der Studiengebühren

Deine Bewerbung?

Irina freut sich auf Deine E-Mail an: hr@reddington-services.com und steht Dir für Rückfragen jederzeit unter **+49 69 15 32 00 673** zur Verfügung.